

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

29 марта 2023 года

П Р И К А З

р.п.Сосновское

№ 172-р

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и казенных учреждений подведомственных управлению образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и казенных учреждений подведомственных управлению образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Признать утратившим силу приказ Управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 14 мая 2019 года № 192-р «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и казенных учреждений подведомственных Управлению образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



В.Б. Хохлов

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации Сосновского
муниципального округа
Нижегородской области
от 29.03.2023 №172-р

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления
образования администрации Сосновского муниципального округа
Нижегородской области и казенных учреждений подведомственных
управлению образования администрации Сосновского муниципального
округа Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и казенных учреждений подведомственных управлению образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее - Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и казенных учреждений подведомственных управлению образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее - учреждений).

1.2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений".

2. Порядок составления бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета составляется в следующем порядке:

2.1.1. Составлением бюджетной сметы (далее - смета), в целях реализации настоящего Порядка, является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете Сосновского муниципального округа Нижегородской области на очередной финансовый год и на плановый период на основании доведенных до управления образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций управления образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том

числе субсидии бюджетным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете указывается объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.1.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.1.3. Смета управления образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и учреждений составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.1.4. Смета составляется:

2.1.4.1. по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.1.4.2. путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период;

2.1.4.3. в рублях с двумя десятичными знаками;

2.1.4.4. на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.1.5. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете Сосновского муниципального округа Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3. Порядок утверждения сметы

3.1. Смета управления образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области утверждается начальником управления образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3.2. Смета учреждения утверждается руководителем учреждения.

3.3. Сметы управления образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и учреждений утверждаются не позднее десяти рабочих дней со дня доведения соответствующих лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

3.4. Утвержденные сметы учреждений с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы предоставляются управлению образования администрации Сосновского

муниципального округа Нижегородской области не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Порядок ведения сметы

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей сметы - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

4.3.1. изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

4.3.2. изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств;

4.3.3. изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств;

4.3.4. изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств;

4.3.5. изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктами 2.1.4 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Порядка.

4.5. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя и лимиты бюджетных обязательств.

4.6. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.3. настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных пунктами 4.3.1 – 4.3.5 настоящего Порядка.

4.7. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или показателей обоснований

(расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются главному распорядителю не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).
