

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 ноября 2024 года

№ 416-р

р.п. Сосновское

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
управления образования администрации Сосновского муниципального
округа Нижегородской области и подведомственных ему казенных
учреждений**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и пунктом 1 постановления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 20 марта*2023 года № 244 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, отраслевых (функциональных) органов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (включая подведомственные казенные учреждения)»:

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций управления образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и подведомственных ему казенных учреждений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



В.Б. Хохлов

Приложение
к приказу управления образования
администрации Сосновского
муниципального округа Нижегородской
области
от 13.11.2024 года № 416-р

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕМУ
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций управления образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и подведомственных ей учреждений (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки управления образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и подведомственных ему учреждений.

Указанные нормативные затраты применяются следующими учреждениями:

- 1) Управлением образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;
- 2) Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений» Сосновского муниципального округа Нижегородской области;
- 3) Муниципальным казенным учреждением «Информационно-методический центр»;
- 4) Муниципальным казенным учреждением «Образовательно-сервисный центр».

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных управлению образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и подведомственным ей учреждениям лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Периодичность приобретения товаров относящихся к основным средствам определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. Абонентская плата за услуги связи (№ 1 Правил*)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

*Здесь и далее по тексту указаны номера нормативных затрат в соответствии с Правилами расчета нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) утвержденные постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 20 марта 2023 года № 244

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, рублей
Все должности	Фактическое наличие, но не более 1 номера на 2 должности	В соответствии с тарифами, но не более 1000 рублей

2. Местные, междугородние и международные телефонные соединения
(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Местные телефонные соединения (№2)

Должность	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях
Все должности	Не более 200 минут в месяц на 1 абонентский номер	В соответствии с тарифами, но не более 1,0 рублей

Междугородние телефонные соединения (№2)

Должность	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях
Все должности	По необходимости, не более 80 минут в месяц на 1 абонентский номер	В соответствии с тарифами, но не более 250 рублей в месяц на 1 абонентский номер

Международные телефонные соединения (№2)

Должность	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях
Все должности	По необходимости	В соответствии с тарифами, но не более 1000 рублей в год на 1 организацию

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере коммуникационных технологий (№8)

Должность	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях
Все должности	По необходимости, не более 200 минут в месяц на 1 абонентский номер	В соответствии с тарифами, но не более 5,0 рублей месяц на 1 абонентский номер

3. Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (№5)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет»	Количество каналов передачи данных сети "Интернет"	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (не более, руб.)
Не менее 6 Мб/с	не более 2 на одну организацию	7 000

4. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (№12)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Количество автоматизированных телефонных станций	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год
Не более 1 на одну организацию	В соответствии с тарифами, но не более 5000 рублей

5. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (№13)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Количество устройств локальных вычислительных сетей	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год
Исходя из фактического наличия	В соответствии с тарифами, но не более 5000 рублей

6. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (№14)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Количество модулей бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год
Исходя из фактического наличия	В соответствии с тарифами, но не более 5000 рублей

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (№15)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта (оргтехники) в год (не более, руб.)
Многофункциональное устройство	Исходя из фактического наличия	20 000
Копировальный аппарат	Исходя из фактического наличия	10 000
Принтер	Исходя из фактического наличия	15 000
Факсимильный аппарат	Исходя из фактического наличия	2 000

8. Оплата услуг по сопровождению справочно-правовых систем (№17)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы в месяц (не более, руб.)
Система Госфинансы	1 на учреждение	5 000
Система Консультант+	1 на учреждение	20 000
Неисключительные права использования системы СБИС	1 на все учреждения	100 000
Информационные услуги (1С)	1 на учреждение	50 000
Техническая поддержка и аренда бухгалтерских программ (1С)	1 на учреждение	100 000

9. Оплата услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (№18)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения программного обеспечения и приобретения иного программного обеспечения в год (не более, руб.)
АИСТ ГБД	1 на специализированное рабочее место	60 000
Поддержка официального сайта организации	1 на учреждение	20 000

Программа 1-С	1 на все учреждения	700 000
---------------	---------------------	---------

10. Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (№21)

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (не более, руб.)
Антивирусное программное обеспечение	1 на специализированное рабочее место	10 000

11. Приобретение рабочих станций (№23)

Количество приобретаемых рабочих станций	Цена приобретения 1 рабочей станции (не более, руб.)
Потребность в количестве приобретаемых рабочих станций рассчитывается с учетом срока полезного использования и необходимостью замены	100 000

12. Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (№24)

Наименование	Планируемое к приобретению количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Цена 1 принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) (не более, руб.)
Принтер	1 на учреждение	50 000
Многофункциональное устройство	1 на учреждение	60 000
Копировальный аппарат	1 на учреждение	70 000

13. Затраты на приобретение мониторов (№28)

Количество приобретаемых мониторов	Цена приобретения 1 монитора (не более, руб.)
Потребность в количестве мониторов рассчитывается с учетом срока полезного использования и необходимостью замены	35 000

14. Затраты на приобретение системных блоков (№29)

Количество приобретаемых системных блоков	Цена приобретения 1 системного блока, блока бесперебойного питания (не более, руб.)
Потребность в количестве системных блоков	70 000

рассчитывается с учетом срока полезного использования и необходимостью замены	
Потребность в количестве блоков бесперебойного питания с учетом срока полезного использования и необходимостью замены	10 000

15. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (№30)

Количество приобретаемых запасных частей для вычислительной техники	Цена приобретения запасных частей для вычислительной техники (не более, руб.)
Потребность в количестве запасных частей для вычислительной техники рассчитывается с учетом срока полезного использования и необходимостью замены	10 000

16. Приобретение магнитных и оптических носителей информации (№31)

Должность	Наименование носителя информации	Планируемое к приобретению количество носителя информации	Цена 1 единицы носителя информации (не более, руб.)
Все сотрудники	USB-флеш накопитель; объем памяти - 8 Гб	1 на сотрудника	600
Все сотрудники	USB-флеш накопитель; объем памяти - 16 Гб	1 на учреждение	800
Все сотрудники	USB-флеш накопитель; объем памяти - 64 Гб	1 на учреждение	1 000
Все сотрудники	Оптический носитель информации (компакт-диск)	10 штук на учреждение	300

17. Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (№33)

Наименование	Норматив потребления расходных материалов (картриджей)	Цена расходного материала (картриджа) (не более, руб.)
Принтер	1 в год на устройство	25 000
Многофункциональное устройство	1 в год на устройство	40 000
Копировальный аппарат	1 в год на устройство	70 000

18. Услуги почтовой связи (№37)

Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена 1 почтового отправления (не более, руб.)
100	300

19. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения (№42)

Количество работников, имеющих право на компенсацию расходов	Цена проезда на 1 работника (не более, руб.)
5	1 000

20. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (№45)

Количество командированных работников, с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок	Стоимость проживания по договору найма жилого помещения в 1 сутки (не более, руб.)
15	8 000

21. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (№68)

Марка автомобиля	Расходы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств в год (не более, руб.)
FORD ФОРД (Фокус)	600 000

22. Затраты на приобретение спецжурналов (№79)

Затраты на приобретение	Затраты на приобретение спецжурналов в год (не более, руб.)
Приобретение спецжурналов	20 000

23. Приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (№81)

Наименование периодических печатных изданий	Затраты на плановый период с учетом изменения тарифов (не более, руб.)
Вестник образования	3 500
Учительская Газета	6 000
Публикация в газете Сосновский вестник	2 500

24. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (№82)

Количество внештатных сотрудников	Срок действия договора гражданско-правового характера	Цена по 1 договору гражданско-правового характера (не более, руб.)
8	На период выполнения работы/ оказание услуги	100 000

25. Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (№83)

Количество водителей	Количество рабочих дней в году	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра (не более, руб.)
Согласно штатному расписанию	В соответствии с производственным календарем на соответствующий год	600

26. Затраты на проведение диспансеризации работников (мед.осмотров) (№85)

Количество работников, подлежащих диспансеризации (мед.осмотру)	Цена проведения диспансеризации (мед.осмотра) на 1 работника в год (не более, руб.)
140 человек	8 000

27. Затраты на услуги аттестационных испытаний информационной системы

Затраты на услуги аттестационных испытаний информационной системы	Затраты на услуги аттестационных испытаний информационных систем в год (не более, руб.)
Информационная система АИСТ	60 000

28. Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (№88)

Марка автомобиля	Количество	Цена полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
FORD ФОРД (ФОРД)	Один в год на каждый автомобиль	В соответствии со страховыми тарифами, не более 20 000 рублей

29. Приобретение мебели (№92)

Наименование предмета мебели	Планируемое к приобретению количество предметов мебели	Цена предмета мебели (не более, руб.)
Стул для посетителей	Не более 6 на учреждение	3 000
Стул офисный	Не более 2 на учреждение	10 000
Кресло офисное	Не более 15 на учреждение	15 000
Тумба под документы	Не более 1 на учреждение	10 000
Стол офисный	Не более 1 на учреждение	20 000
Шкаф для документов	Не более 3 на учреждение	20 000

30. Приобретение канцелярских принадлежностей (№96)

Предметы канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество предметов канцелярских принадлежностей	Цена предмета канцелярских принадлежностей (не более, руб.)
Блок для записей	шт.	50	200
Блок самоклеющийся	шт.	50	200
Бумага для офисной техники	упак.	400	600
Клей	шт.	50	100
Коврик настольный	шт.	5	1 000
Короб архивный	шт.	100	300
Папка обложка	шт.	500	50
Папка регистратор	шт.	50	250
Папка с файлами	шт.	100	200
Папка скоросшиватель	шт.	500	50
Папки "Дело"	шт.	500	50
Рулон для факса	шт.	10	600

Ручка шариковая	шт.	50	50
Скобы для степлера	упак.	50	60
Скоросшиватель	шт.	500	50
Скрепки	упак.	50	100
Степлер	шт.	50	250
Батарейки	шт.	2	600
Бумага	упак.	20	300
Бумага писчая	упак.	20	300
Бланк диплом	шт.	50	100
Бланк грамота	Шт.	200	100
Игла	шт.	10	50
Календари	шт.	40	200
Нитки	шт.	10	300
Папка конверт	шт.	50	60
Папка с завязками	шт.	50	100
Папка с файлами	шт.	50	300
Ручка гелиевая	шт.	50	60
Файл	шт.	500	5
Вкладыш в трудовую книжку	шт.	10	350
Ластик	шт.	50	100
Штемпельная краска	шт.	3	200
Автокарандаш	шт.	50	65
Сменные стержни для механических карандашей	набор	50	150
Корректирующая жидкость	шт.	50	100
Ручка шариковая с чёрной пастой	шт.	55	50
Калькулятор настольный	шт.	20	2 600
Блок-кубик в стакане	шт.	6	200
Степлер мощный	шт.	2	600

31. Приобретение горюче-смазочных материалов (№ 98)

Марка автомобиля	Марка бензина	Норма расхода лето, л/100км	Норма расхода зима, л/100км	Норма расхода лето, не более литров	Норма расхода зима, не более литров	Цена за 1 литр, руб.
FORD ФОРД ФОКУС	АИ-95	11,10	12,21	5 000	5 000	До 70

Наименование горюче-смазочных материалов	Расходы на приобретение горюче-смазочных материалов в год (не более, руб.)
Моторное масло	100 000
Бензин	600 000
Стеклоочиститель	5 000
Тосол	10 000
Тормозная жидкость	10 000

32. Приобретение запасных частей для транспортных средств (№ 99)

Марка автомобиля	Расходы на приобретение запасных частей для транспортных средств в год (не более, руб.)
FORD ФОРД ФОКУС	400 000

33. Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (№106)

Должность	Количество работников подлежащих обучению	Цена обучения одного работника (не более, руб.)
Муниципальные служащие	Потребность рассчитывается исходя из прохождения муниципальным служащим курсов повышения квалификации 1 раз в 3 года	20 000
Все должности	Исходя из потребности	12 000

34. Приобретение спецодежды, для отдельных категорий работников

Наименование спецодежды	Стоимость спецодежды на 1 работника (не более, руб.)
Костюм рабочий	5 000
Халат рабочий	3 000

35. Возмещение коммунальных услуг

Наименование	Затраты на плановый период с учетом изменения тарифов (не более, руб. в год)
Возмещение коммунальных затрат на техническое содержание помещений	150 000
Возмещение коммунальных затрат за потребление тепловой энергии помещения	150 000
Возмещение коммунальных затрат за потребление электрической энергии в помещении	150 000
Возмещение коммунальных затрат за водоснабжение и водоотведение	100 000

36. Возмещение услуг за вывоз твердых бытовых отходов

Наименование	Затраты на плановый период с учетом изменения тарифов (не более, руб. в год)
Возмещение услуг за вывоз твердых бытовых отходов	50 000